



# Guide de prise en main Pour les **apprenants**

Février  
2020

## Sommaire

Je me connecte à la plateforme/ l'ENT

---

---

J'ajoute ma photo à mon compte

---

---

Je consulte l'onglet « Accueil », ma page perso

---

---

Mes espaces de travail dans la plateforme/ l'ENT

---

---

Mon application mobile

---

---

Mot de passe oublié ?

---

---

## Je me connecte à la plateforme/l'ENT

Je me rends à l'adresse suivante depuis mon ordinateur, mon smartphone ou ma tablette : \_\_\_\_\_itslearning.com puis j'entre mon nom d'utilisateur et mon mot de passe :

Se connecter avec itslearning

Nom d'utilisateur

Mot de passe

**Se connecter**

Mot de passe oublié ?

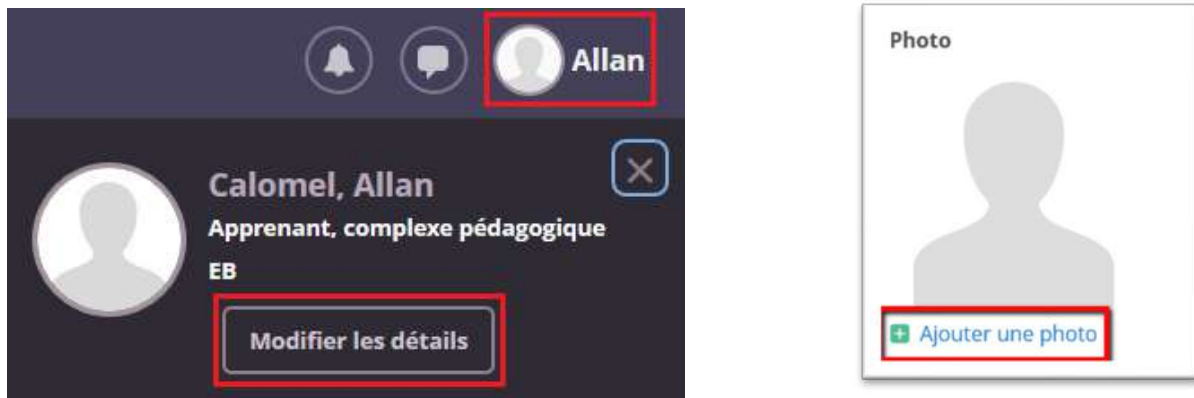
OU

Si vous n'êtes pas déjà connecté, une nouvelle fenêtre apparaît

**Connexion avec authentification automatique**

## J'ajoute ma photo à mon compte

Je clique sur mon prénom, en haut à droite, puis sur *Modifier les détails* :

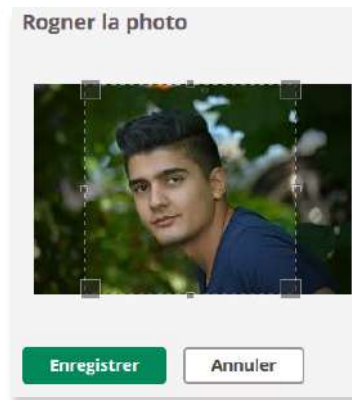


Je clique sur *Parcourir* :

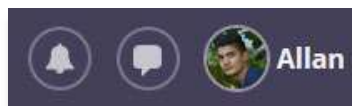


Je sélectionne ma photo.

Je peux la rogner et la centrer. Je clique sur *Enregistrer* pour l'insérer.



Je clique sur *Enregistrer* en bas de page. Ma photo apparaît dans mon profil.



## Je consulte l'onglet *Accueil*, ma page perso

Dans l'onglet accueil, au sein de la page *Espaces de travail* :

Je retrouve en premier lieu les espaces de travail que j'ai actionnés en tant que favoris (activer l'étoile jaune). Je peux cliquer sur l'un de ces espaces, et y accéder directement.



Dans l'onglet *Accueil*, au sein de la page mise à jour :

Je vois toutes les ressources que mes enseignants/formateurs ont déposées dans leurs espaces de travail. Dans *Tâches*, je vois toutes les tâches (devoir, exercice) que je dois effectuer avant leur date limite. Je peux cliquer sur les liens bleus pour les consulter.

**Mises à jour récentes**

- Dolly Colombo a ajouté [Evaluation des politiques sociales](#) dans Economie B1A  
Il y a une minute
- Inès Ville a ajouté [Histoire économique du web](#) dans Culture digitale B1A  
Il y a 5 minute(s)
- Emmanuelle Benhamou a ajouté [Moi, Président : rédaction et récitation](#) et [Analyser les discours](#) dans Prise de parole B1A  
Il y a 22 minute(s)
- Éthan Neel a ajouté [Etre un manager](#) dans Management B1A  
Il y a 24 minute(s)

**Tâches**

^ Pour plus tard 3

- Prise de parole B1A
  - A propos des figures de style  
Travail à distance - Date limite: 4 mars
  - Moi, Président : rédaction et récitation  
Date limite: 19 mars
- Management B1A
  - Etre un manager  
Travail à distance - Date limite: 8 avril

## Onglet Communautés : je consulte le « tableau de bord » de l'établissement

J'y consulte les informations relatives à la vie de mon établissement : actualités, liens utiles, etc.

its Accueil Espaces de travail **Communautés** Calendrier Bibliothèque

Bienvenue dans l'espace de votre établissement

**Institut Emmanuelle B**

**Actualités**

Sabonner

[Remise des diplômes le 22 mars](#)  
Chère communauté I.E.B,

Le 22 mars aura lieu la cérémonie de remise de diplômes de la session 2019 à 16h dans le grand amphithéâtre de nos locaux ! Un gala succédera ce formidable moment, dans le lieu mythique du **Moulin Rouge** à Paris, à partir de 22h.

Vous êtes tous conviés à venir partager ces précieux instants, en vous inscrivant via [ce lien](#). Vous avez la possibilité de vous faire accompagner par une personne extérieure de l'établissement (il faudra spécifier son identité dans le formulaire d'inscription).

Attention, **date limite d'inscription** : le 8 mars, à 17h.

En espérant vous y voir nombreux ! 🍷❤️

Benhamou, Emmanuelle Il y a 2 minute(s)

**Reprendre le hall**

Chers membres de la communauté I.E.B, nous allons bientôt reprendre le hall d'entrée de l'école. Nous souhaitons recueillir votre avis sur la couleur à choisir :) Que préférez-vous ?

Couleur	Description	Pourcentage
Rouge flash vif	pour bien réveiller le matin	40%
Bleu primaire	pour nous rappeler des années douces	30%
Bianc argent	parce que la simplicité paye toujours	10%
Je ne sais pas trop, et puis de toute façon, je vous fais confiance		20%

Vous avez voté: Du rouge flash vif, pour bien

## Mes espaces de travail dans la plateforme/l'ENT

Je retrouve mes espaces de travail en cliquant sur l'onglet *Espaces de travail* :



Je clique sur *Tous les espaces de travail* pour voir la liste de tous les espaces auxquels je suis inscrit(e) :



Je peux aussi ajouter les espaces en tant que favoris en cliquant sur l'étoile.

**Astuce :** un espace de travail ajouté en tant que favori est consultable dans l'appli mobile itslearning.



En cliquant sur un espace, je trouve tout son contenu dans l'onglet *Ressources*.

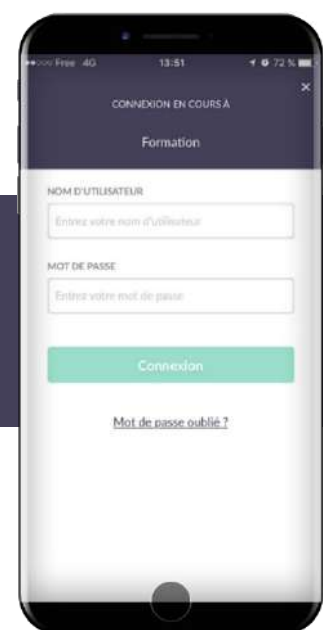
## Mon application mobile

Je peux télécharger l'application mobile itslearning. Celle-ci est disponible gratuitement sur l'App Store (iPhone) et le Google Play Store (Android).

Je recherche « itslearning » :



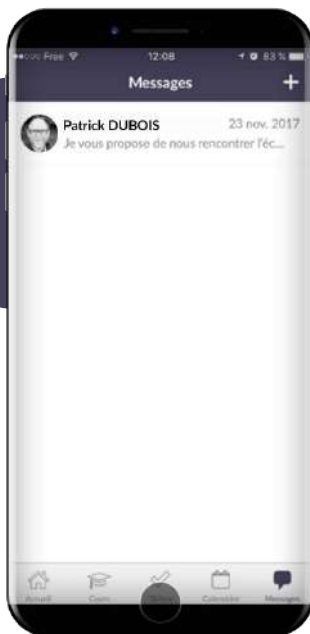
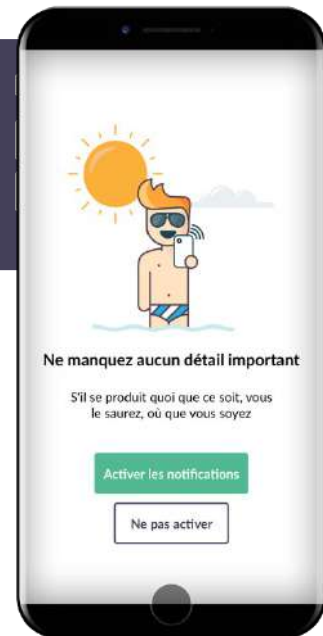
Lors de ma première connexion, je sélectionne **mon établissement**, puis j'entre mes identifiants.



J'active les notifications de l'appli sur mon téléphone afin d'être informé(e) lorsque j'ai un nouveau message.

Dans l'application, je vois :

- Mes messages
- Mon calendrier
- Mes tâches
- Mes espaces de travail (favoris)
- Mon accueil : liste les dernières mises à jour dans mes espaces de travail



Me voilà maintenant prêt(e) à utiliser l'application pour consulter des ressources, réaliser des tâches et communiquer. 😊

## Mot de passe oublié ?

Si j'ai perdu mon mot de passe, je clique sur le lien *Mot de passe oublié* depuis la page de connexion à l'ENT. Je recevrai un nouveau mot de passe par e-mail.

Se connecter avec Itslearning

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)